



**Der Bayerische Landtag - Landtagsamt
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen Beamten (m/w/d)
der 3. Qualifikationsebene
für die Mitarbeit im Referat „Bibliothek, Dokumentation, Archiv“**

Das Aufgabengebiet umfasst die folgenden Schwerpunkte:

- Erfassung von formalen Metadaten zu Drucksachen und Protokollen
- intellektuelle Erschließung von Parlamentsverhandlungen durch die Vergabe von Schlagworten nach dem Parlamentsthesaurus (PARTHES)
- Durchführung von Recherchen und Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Informationsdienstleistungen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Tätigkeitsberichts, der Sach- und Sprechregister sowie der Pflege der Datenbank über ehemalige Abgeordnete

Ihr Profil:

- Sie sind Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene. Idealerweise haben Sie den Vorbereitungsdienst in der Fachlaufbahn „Bildung und Wissenschaft“ im Bereich Archiv bzw. Bibliothek mit einer Zusatzqualifikation für den Bereich Dokumentation absolviert bzw. verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Dokumentation.
- Ihre Leistungen und Ihr Engagement kommen in einer überdurchschnittlichen Beurteilung zum Ausdruck.
- Sie können sich sowohl schriftlich als auch mündlich klar und gewandt ausdrücken, verfügen über gutes Verhandlungsgeschick sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne dienstleistungsorientiert.
- Sie sind belastbar und schätzen die Teamarbeit.
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse und sind bereit, sich in den Bereich Parlamentsdokumentation und in die landtagsinternen EDV-Programme einzuarbeiten.

Wir bieten:

Ihre persönliche Lebenssituation ist uns wichtig, daher fördern wir nicht nur mit vielfältigen Arbeitszeitmodellen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Es wird eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (sog. Ministerialzulage) gezahlt. Der Bayerische Landtag ist verkehrsgünstig erreichbar (U 4 / U 5; Tiefgarage).

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte an den **Bayerischen Landtag - Landtagsamt, Maximilianeum, 81627 München** bzw. elektronisch an bewerbung@bayern.landtag.de richten. Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **07.02.2020**. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien und keine Mappen ein.

Bei Fragen stehen Ihnen der Leiter des Referats Z I, Herr Dr. Nadler (Tel. 089 4126-2272), oder das Personalreferat, Herr Eder (Tel. 089 4126-2395), sehr gerne zur Verfügung.

Bayerischer Landtag

Mit besonderem Interesse sehen wir Bewerbungen von Schwerbehinderten entgegen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter www.bayern.landtag.de/service/datenschutz/bewerbungsverfahren.

