



## Der Bayerische Landtag - Landtagsamt - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat „Bibliothek, Dokumentation, Archiv“ einen Beamten (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene bzw. einen Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste in Teilzeit

Das Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit in der Landtagsbibliothek, der organisatorisch und räumlich daran angebotenen Zentralen Informationsstelle und in der Parlamentsdokumentation des Bayerischen Landtags. Sie bearbeiten Anfragen von Bürgern, Abgeordneten, der Fraktionen und der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landtagsamtes und recherchieren in Parlaments- und Bibliotheksdatenbanken sowie in Online-Katalogen zu unterschiedlichen Fragestellungen und Themen. Zudem sind Sie für die Ausleihe von Medien der Landtagsbibliothek zuständig und arbeiten bei der Zeitschriftenverwaltung sowie in weiteren Bereichen der Bibliothek mit. Den zweiten Aufgabenschwerpunkt bildet die Mitarbeit bei der formalen und inhaltlichen Erschließung von Parlamentsmaterialien, insbesondere von Ausschussprotokollen.

### Ihr Profil:

- Sie haben die Ausbildung zum Beamten (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn „Bildung und Wissenschaft“ bzw. die Ausbildung für den mittleren Bibliotheksdienst bei den wissenschaftlichen und öffentlichen Bibliotheken oder die Ausbildung zum Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste erfolgreich abgeschlossen.
- Wünschenswert wäre es, wenn Sie über Berufserfahrung im Bereich Dokumentation und/oder in Informationstätigkeiten, idealerweise in einer Auskunft- oder Informationsstelle, verfügen.
- Sie können sich sowohl schriftlich als auch mündlich klar und gewandt ausdrücken, verfügen über gutes Verhandlungsgeschick sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne dienstleistungsorientiert. Sie sind belastbar und schätzen die Teamarbeit.
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse und sind bereit, sich in den Bereich Parlamentsdokumentation und in die landtagsinternen EDV-Programme einzuarbeiten.

### Wir bieten:

Sie erwartet eine unbefristete Stelle in einem zentralen Bereich der Parlamentsverwaltung. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von ca. 30 Wochenstunden. Bei Tarifbeschäftigten erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder. Es wird eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde sowie bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Ballungsraumzulage gewährt.

Ihre persönliche Lebenssituation ist uns wichtig, daher fördern wir nicht nur mit vielfältigen Arbeitszeitmodellen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Der Bayerische Landtag ist verkehrsgünstig erreichbar (U 4/ U 5; Tiefgarage).

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte an den **Bayerischen Landtag - Landtagsamt, Maximilianeum, 81627 München** bzw. elektronisch an

[bewerbung@bayern.landtag.de](mailto:bewerbung@bayern.landtag.de) richten. Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **05.03.2021**. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien und keine Mappen ein.

---

**Bayerischer Landtag**

Bei Fragen stehen Ihnen der Leiter des Referats Z I, Herr Dr. Nadler (Tel. 089 4126-2272), oder das Personalreferat, Herr Eder (Tel. 089 4126-2395), sehr gerne zur Verfügung.

Mit besonderem Interesse sehen wir Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen entgegen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter [www.bayern.landtag.de/service/datenschutz/bewerbungsverfahren](http://www.bayern.landtag.de/service/datenschutz/bewerbungsverfahren).

