



Bedienungsanleitung für den Abonnement-Service des Bayerischen Landtags

(Tagesordnungen – Parlamentspapiere)



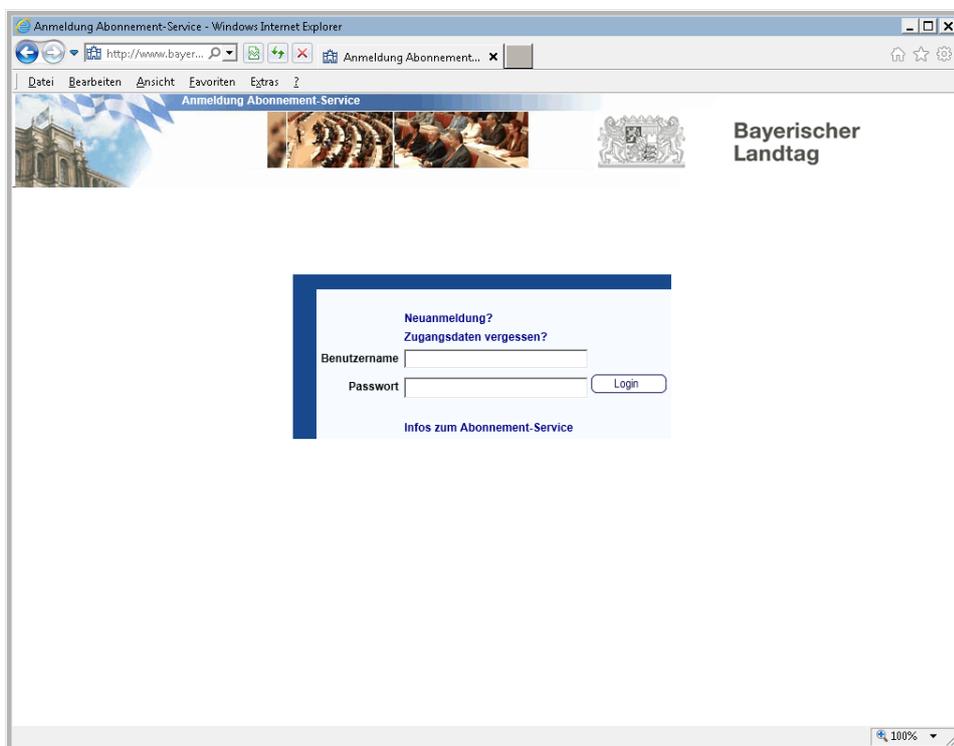
**Bayerischer
Landtag**

Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung
Sankt Martin Straße 47
81541 München

Allgemein

Mit dem Abonnement-Service des Bayerischen Landtags können Sie nach gewünschten Auswahlkriterien Informationen aus der Parlamentsdokumentation des Bayerischen Landtags abonnieren. Zusätzlich werden vordefinierte Abonnements angeboten, die wöchentlich über aktuelle parlamentarische Initiativen bzw. Termine und Tagesordnungen informieren. Liegen zu einem Abonnement neue Informationen bzw. Dokumente vor, werden Sie automatisch benachrichtigt.

Anmeldung zum Abonnement-Service



Damit Ihre Abonnements vor unberechtigtem Zugriff geschützt sind, ist es notwendig, sich beim Abonnement-Service anzumelden. Geben Sie dazu bei der Anmelde-Maske Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und starten Sie den Anmeldevorgang mit [Anmelden](#). Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Übersichtsseite mit Ihren aktuellen Abonnements.

Wenn Sie noch keinen Benutzernamen besitzen, können Sie sich zuerst als Benutzer registrieren lassen, indem Sie auf den Link „[Neuanmeldung?](#)“ klicken. In drei aufeinanderfolgenden Schritten werden Sie nun aufgefordert, die notwendigen Benutzerdaten für Ihren Abonnement-Service einzugeben.

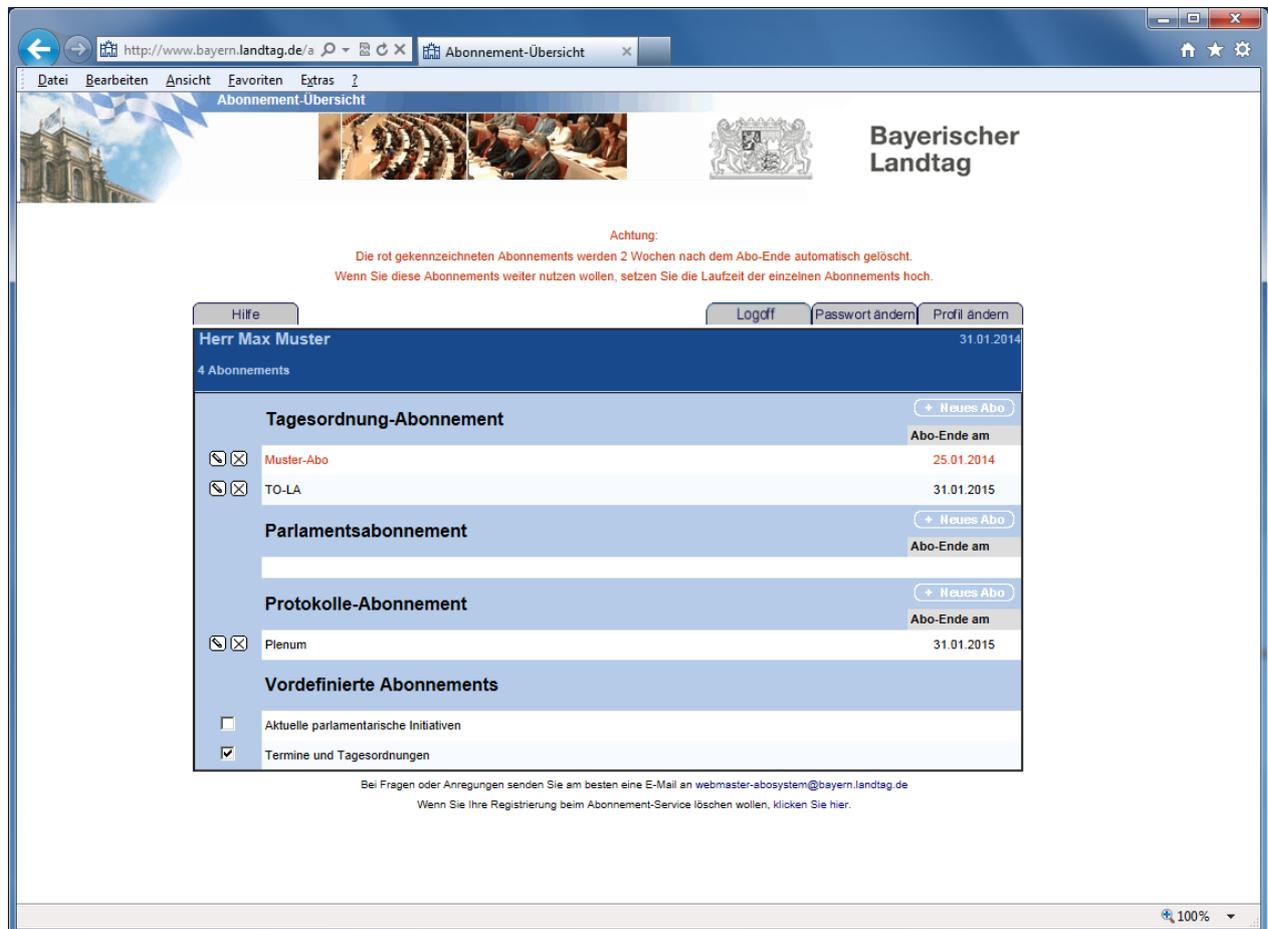
Nach erfolgreicher Registrierung wird Ihnen ein Passwort per E-Mail zugesandt, das Sie für die erstmalige Anmeldung beim Abonnement-Service benötigen.



Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben sollten, können Sie sich diese über den Link **„Zugangsdaten vergessen?“** erneut per E-Mail zuschicken lassen.

Unter dem Punkt **"Infos zum Abonnement-Service"** finden Sie allgemeine Informationen zum Abonnement-Service sowie diese kurze Bedienungsanleitung

Übersichtsseite des Abonnement-Service



Abonnement-Übersicht

Bayerischer Landtag

Achtung:
Die rot gekennzeichneten Abonnements werden 2 Wochen nach dem Abo-Ende automatisch gelöscht.
Wenn Sie diese Abonnements weiter nutzen wollen, setzen Sie die Laufzeit der einzelnen Abonnements hoch.

Hilfe Logout Passwort ändern Profil ändern

Herr Max Muster 31.01.2014

4 Abonnements

Tagesordnung-Abonnement		+ Neues Abo
		Abo-Ende am
<input checked="" type="checkbox"/>	Muster-Abo	25.01.2014
<input checked="" type="checkbox"/>	TO-LA	31.01.2015
Parlamentsabonnement		+ Neues Abo
		Abo-Ende am
Protokolle-Abonnement		+ Neues Abo
		Abo-Ende am
<input checked="" type="checkbox"/>	Plenum	31.01.2015
Vordefinierte Abonnements		
<input type="checkbox"/>	Aktuelle parlamentarische Initiativen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Termine und Tagesordnungen	

Bei Fragen oder Anregungen senden Sie am besten eine E-Mail an webmaster-abosystem@bayern.landtag.de
Wenn Sie Ihre Registrierung beim Abonnement-Service löschen wollen, klicken Sie hier.

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Übersichtsseite, die Ihnen alle Ihre derzeitigen Abonnements anzeigt.

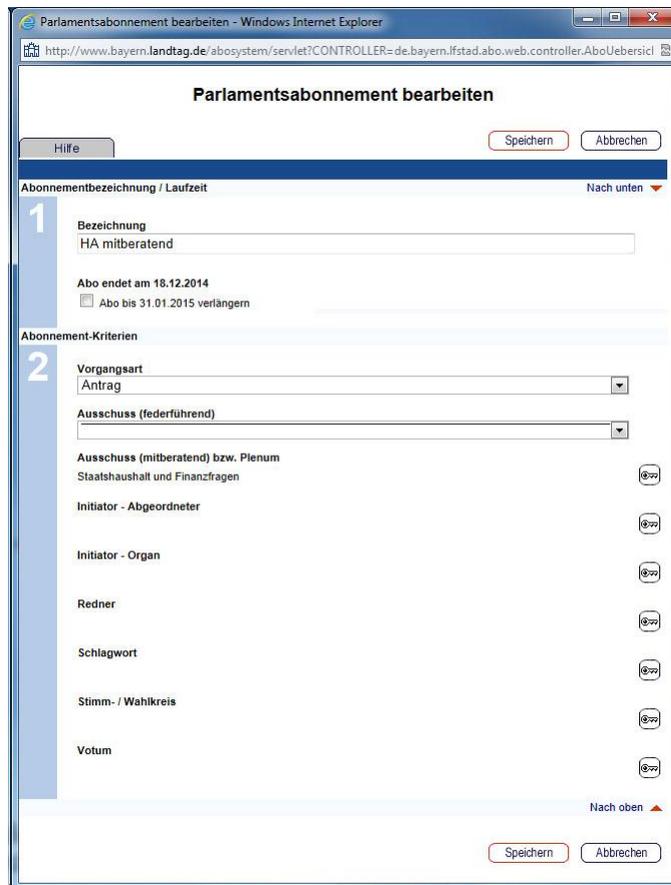
Aus der Übersicht heraus können Sie neue Abonnements **+ Neues Abo** erstellen sowie bestehende Abonnements bearbeiten  bzw. löschen .

Vordefinierte Abonnements können Sie durch Ankreuzen des Kontrollkästchens abonniert werden.

Ausserdem können Sie Ihr Passwort **Passwort ändern** sowie Ihre Benutzerdaten **Profil ändern** ändern.

Sind Abonnements abgelaufen werden diese in der Übersicht **rot** dargestellt mit einem Hinweis, daß die Laufzeit dieser Abonnements verlängert werden kann. Eine Verlängerung ist durch Ankreuzen des Kontrollkästchens im Bearbeitungsdialog möglich.

Erstellen bzw. bearbeiten eines Abonnements



Nach Anklicken der Schaltfläche **+ Neues Abo** bzw.  auf der Übersichtsseite öffnet sich ein neues Fenster mit einem Formular, in dem Sie Namen und Auswahlkriterien für ein bestimmtes Abonnement festlegen können.

Im oberen Abschnitt des Formulars wird der Name für das Abonnement eingegeben. Bei der Neuanlage wird automatisch ein Termin für den Ablauf des Abonnements festgesetzt. Wenn Sie ein bestehendes Abonnement bearbeiten, können Sie die Laufzeit durch Ankreuzen des Kontrollkästchens verlängern.

Im unteren Abschnitt werden die Auswahlkriterien für das Abonnement angezeigt. Diese werden entweder den Auswahllisten entnommen (je eines) oder aus den vorhandenen Schlüsselbegriffen gewählt, wobei maximal fünf Schlüsselbegriffe pro Auswahlkriterium festgelegt werden können.

Durch Anklicken der Schaltfläche  erhalten Sie eine Liste aller möglichen Schlüsselbegriffe zu einem Auswahlkriterium angezeigt.

Die Auswahlkriterien werden miteinander vom System logisch mit „UND“ verknüpft; innerhalb der Auswahlkriterien erfolgt eine „ODER“-Verknüpfung.

Beispiele:

1. Lauten die Kriterien für ein Abonnement:

Vorgangsart: Antrag
Gremium (mitberatend): Staatshaushalt und Finanzfragen;
Hochschule, Forschung und Kultur,

so erhalten Sie Informationen zu allen Anträgen, die in den Gremien Staatshaushalt und Finanzfragen oder Hochschule, Forschung und Kultur mitberaten werden.

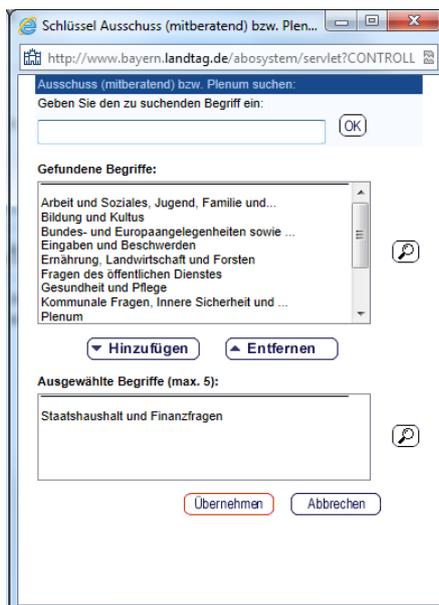
2. Lauten die Kriterien für ein Abonnement:

Initiator (Organ): CSU
Redner: Schmid Georg CSU,

so erhalten Sie Informationen zu allen Vorgängen, die von der CSU-Fraktion initiiert worden sind und bei denen Georg Schmid (CSU) als Redner aufgetreten ist.

Sie speichern Ihr Abonnement durch Anklicken der Schaltfläche .

Auswahl der Schlüsselbegriffe



Bei Auswahlkriterien, die nicht in Auswahllisten angezeigt werden, erfolgt die Auswahl des Kriteriums über einen Schlüsselbegriff-Dialog, der durch Anklicken der Schaltfläche  angezeigt wird.

In dem erscheinenden Eingabefeld können Sie einen beliebigen Begriff eingeben und mit  prüfen, ob und in welcher Form dieser als Schlüsselbegriff vorliegt.

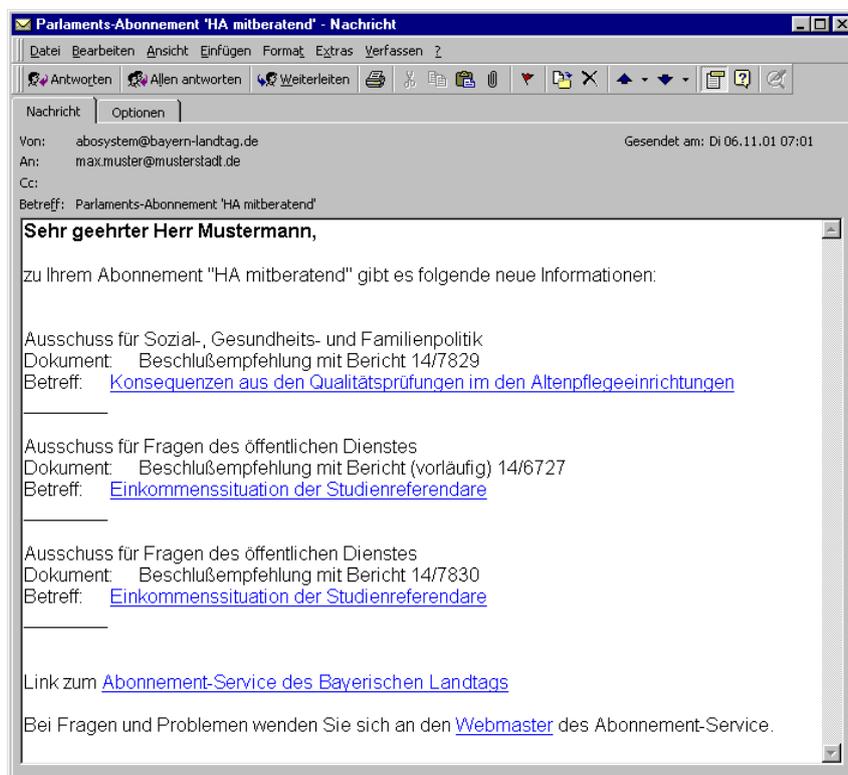
Durch Markieren eines Schlüsselbegriffes in der Aufzählung „Gefundene Begriffe“ und Anklicken der Schaltfläche  wird der Begriff in die Aufzählung „Ausgewählte Begriffe“ übernommen.

(Durch Markieren eines Begriffes in der Aufzählung „Ausgewählte Begriffe“ und Anklicken der Schaltfläche  wird der Begriff wieder in die Aufzählung „Gefundene Begriffe“ zurückgesetzt.

Ist ein Begriff zu lang um in der Aufzählung komplett angezeigt zu werden, so wird der Text abgeschnitten und mit ... ergänzt. Die vollständige Bezeichnung erhalten Sie, wenn Sie den Begriff markieren und die zugehörige Schaltfläche  anklicken.

Die von Ihnen ausgewählten Begriffe werden durch Anklicken der Schaltfläche  in das Abonnement-Formular übernommen.

Zustellung eines Abonnements



Die Zustellung der Abonnements erfolgt einmal pro Tag. Sind für eines Ihrer Abonnements neue Informationen vorhanden, erhalten Sie dazu eine E-Mail.

Der Betreff der E-Mail enthält die Bezeichnung Ihres Abonnements sowie als Absender die E-Mail-Adresse „abosystem@bayern-landtag.de“, so daß Sie die Informationen automatisch an einer gewünschten Stelle in Ihrem Posteingang sammeln und ablegen können.

Die E-Mail selbst enthält für jede gefundene Information eine kurze Beschreibung sowie einen direkten Link die vollständige Information bzw. das Dokument im Internet-Angebot des Bayerischen Landtags.